



SISTEMA TOTVS RESERVE 2.0

Manual de utilização do Solicitante/Favorecido

Objetivo

A plataforma Reserve tem o objetivo de permitir que o próprio colaborador possa realizar a sua programação de viagens, possibilitando a compra de passagens aéreas, rodoviárias e hospedagem.

Você pode acessar pelo site:

www.reservesystems.com.br

ou

pelo aplicativo disponível para Android e IOS. Basta digitar “**Reserve**” na loja de aplicativos do seu celular.

Reserve

Reserve Systems

Reserve é um aplicativo exclusivo para quem possui acesso aos Sistemas Reserve.



3,8★

52 avaliações

10 mil+

downloads

L

Classificação Livre ⓘ

Instalar



Primeiro Acesso

1. Ao clicar no botão login aparecerá a tela para colocar seus dados;



1º

2. Colocar no licenciado: **CIEE**;

3. Clicar em "**esqueci minha senha**";

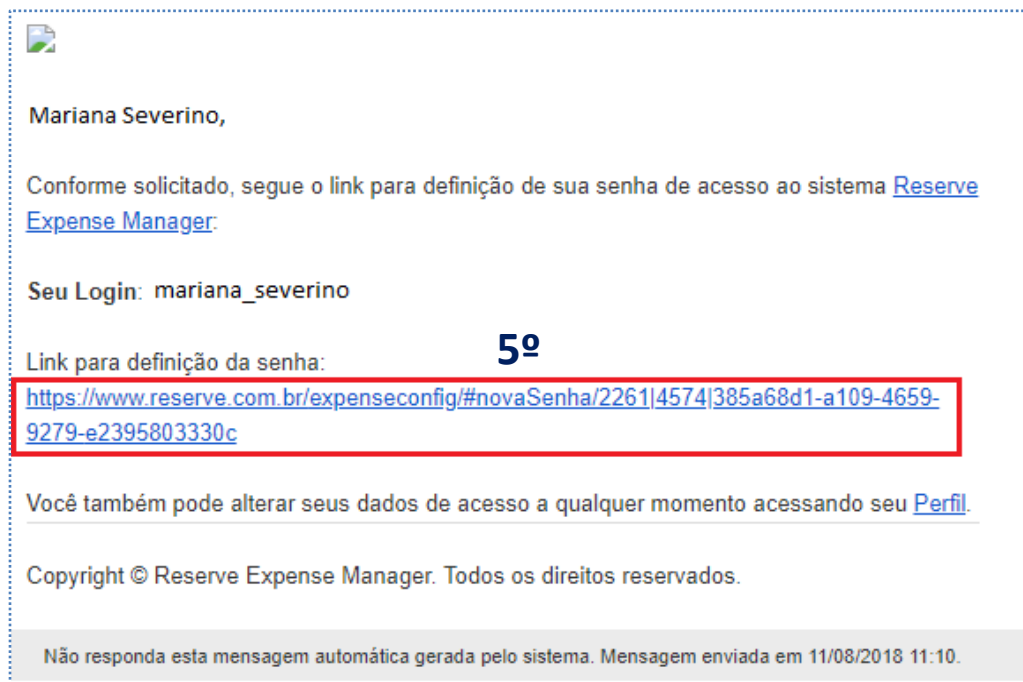
4. Indicar seu e-mail (mesmo endereço para qual solicitou o cadastro) e clique em "**Recuperar**".



Criação da Senha

5. Clicar no link que irá receber por e-mail;

6. Coloque sua senha, confirme e salve.



Mariana Severino,

Conforme solicitado, segue o link para definição de sua senha de acesso ao sistema [Reserve Expense Manager](#):

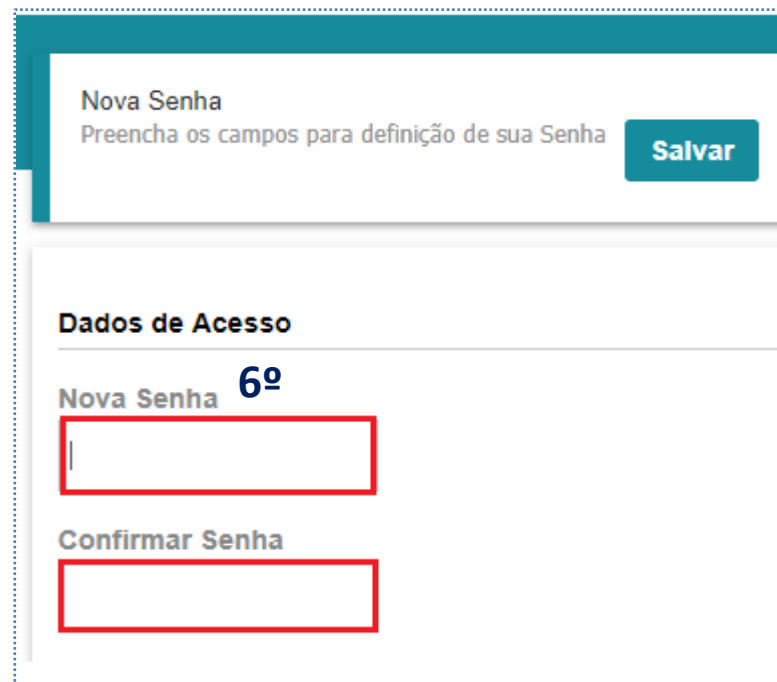
Seu Login: mariana_severino

Link para definição da senha: **5º**
<https://www.reserve.com.br/expenseconfig/#novaSenha/2261|4574|385a68d1-a109-4659-9279-e2395803330c>

Você também pode alterar seus dados de acesso a qualquer momento acessando seu [Perfil](#).

Copyright © Reserve Expense Manager. Todos os direitos reservados.

Não responda esta mensagem automática gerada pelo sistema. Mensagem enviada em 11/08/2018 11:10.



Nova Senha
Preencha os campos para definição de sua Senha **Salvar**

Dados de Acesso

Nova Senha 6º

Confirmar Senha



Plano

É o início do processo. São todas as informações referentes à viagem do colaborador.

ReServe Planos ▾ Serviços ▾ Financeiro ▾ Autorizações Cadastros ▾ Relatórios ▾ 🔍 Olá, Mariana! 


REGISTRAR DESPESA


SOLICITAR ADIANTAMENTO


CRIAR PLANO

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO
0

PRESTAR CONTAS
0

DEVOLUÇÃO NÃO CONFIRMADA
0

Não há Planos Abertos

ADERÊNCIA ÀS POLÍTICAS
NENHUM RESULTADO ENCONTRADO

PLANEJAMENTO E DESPESAS
NENHUM RESULTADO ENCONTRADO

ANDAMENTO DOS PLANOS
NENHUM RESULTADO ENCONTRADO

PAGAMENTOS PENDENTES
ADIANTA... BRL0,00
REEMBOL... BRL0,00
 BRL0,00



Preenchendo o Plano

ReServe Planos ▾ Serviços ▾ Financeiro ▾ Autorizações Cadastros ▾ Relatórios ▾

Plano

Tipo *
Viagens ▾

Favorecido *
Mariana Severino

Título *
Visita à unidade

Início * 15/08/2018 Fim * 16/08/2018

Descrição da Despesa

Empresa a ser cobrada *
CIEE

[Voltar](#) [Salvar](#)

Informe os campos:

- ✓ **Favorecido:** colaborador que irá viajar;
- ✓ **Título:** resumo da viagem;
- ✓ **Início:** data de ida;
- ✓ **Fim:** data de retorno.

Solicitando Serviços

Automaticamente, irá abrir essa aba, onde você poderá escolher qual tipo de serviço precisa acrescentar à esse plano.

Caso a feche, você poderá acessar os mesmos serviços no botão “Adicionar”.

The screenshot displays the ReServe web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ReServe logo and menu items: Planos, Serviços, Financeiro, Autorizações, Cadastros, and Relatórios. A search icon and the text "Olá, Mariana!" are also present. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Home / Meus Planos / 158 - Visita à unidade". The main content area shows a modal for "158 | Visita à unidade" by Mariana Severino. The modal has a title bar with "Adicionar" and a close button. The main content of the modal asks "Mariana Severino, agora que você criou o seu plano, o que você deseja fazer?" and lists four options: "Adicionar Despesa", "Solicitar Serviço" (highlighted with a red box), "Solicitar Adiantamento", and "Ajuda". The "Solicitar Serviço" option has four sub-options: "Aéreo", "Hotel", "Carro", and "Rodoviário". The background of the modal shows a group of people working together at a table with a laptop and documents.

Solicitando Passagem Aérea



Ao selecionar a opção “AÉREO”, você acessará a página para escolha das passagens.

Pode escolher entre:

- **Um trecho:** quando precisa somente da passagem de ida a um local;
- **Ida e Volta:** quando precisa de passagens para ir e voltar de um local;
- **Multi Trechos:** quando precisa considerar paradas aéreas em locais diferentes.

Informe os campos em vermelho e por fim clique em “Buscar”.

Passageiros

Escolha os Passageiros: ⓘ (1/1)

◦ Mariana Severino - Corp

Dados de Cobrança

Empresa a ser cobrada ⓘ

CIEE

Forma de Pagamento ⓘ

☒ Faturado na Agência

Dados Gerais

Observações

Consultor ⓘ

Carla Cristina Bacco Rubino (08:30 - 20:00)

UM TRECHO**IDA E VOLTA****MULTI TRECHOS**

Data ⓘ	Hora	Saindo de ⓘ	Indo para ⓘ	Cia. aérea	Classe
15/08/2018	08:00	São Paulo (Todos), Brasil (	Brasília, Brasil (BSB)		Econ. Promo.
16/08/2018	15:00	Brasília, Brasil (BSB)	São Paulo (Todos), Brasil (		Econ. Promo.

Tipos de Voo

Todos os Vãos

Todos os Vãos

Diretos

Diretos e com Escala

Faixa de horário de + 3 -

Buscar

Solicitando Passagem Aérea



Aparecerá a lista de voos disponíveis para o local, data e horário indicado na aba anterior.

- **Selecionar Trecho 1 e Trecho 2:** quando o voo escolhido foi de companhias aéreas distintas;
- **Selecionar: Voos Combinados:** quando optar por ida e volta com a mesma companhia.

Política de Viagens

Antecedência Mínima Todas as Cias. Cia. Preferencial Menor Tarifa Quantidade

TRECHO 1	TRECHO 2	VOOS COMBINADOS
Ida	Volta	Ida e volta da mesma CIA

LATAM Booking Detalhes

Congonhas
(São Paulo)
07:40 Qua, 15 Ago

Brasília
(Brasília)
09:25 Qua, 15 Ago

Paradas: 0
01:45 Duração

LATAM
AIR - LINES
LA-3526

R\$ 496¹⁹ LIGHT - V	R\$ 556¹⁹ PLUS - V	R\$ 690⁵⁸ TOP - V
Promo		
Sem bagagem despachada	1 bagagem despachada	2 bagagens despachadas

Nas opções de voo que estiverem disponíveis serão apresentados 03 valores distintos, considerando:

- Sem bagagem despachada (somente a mala de mão);
- 01 bagagem despachada;
- 02 bagagens despachadas.

Solicitando Passagem Aérea



Após selecionar as passagens aéreas, clicar em “Tarifar”.

Passageiros

Escolha os Passageiros: (1/1)

Mariana Severino - Corp

Filtros de Opções de Voos

Menor Preço: R\$ 812,79

Menor Preço com Bagagem: R\$ 812,79

Conexão:

- ☐ Direto (39)
- ☐ 1 Conexão (159)
- ☐ 2 ou mais conexões (30)

Escala(s):

- ☐ Sem Escala (226)
- ☐ 1 Escala (2)
- ☐ 2 ou mais escalas (3)

Horário de Saída:

Política de Viagens

Antecedência Mínima Todas as Gs. Cia. Preferencial Menor Tarifa Quantidade Mínima de Opções

VOOS SELECIONADOS (2/2)

Caso deseje alterar algum voo retorne à aba referente

Congonhas
(São Paulo)
07:40 Qua, 15 Ago

Brasília
(Brasília)
09:25 Qua, 15 Ago

0 Parada(s)
01:45 Duração
0 Parada(s)
01:45 Duração

LATAM
AIRLINE

R\$ 972,14
LIGHT - V

Brasília
(Brasília)
15:10 Qui, 16 Ago

Congonhas
(São Paulo)
16:55 Qui, 16 Ago

TRECHO 1

TRECHO 2

VOOS COMBINADOS

TARIFAR

Email

Imprimir

Nova Busca

Concordar com as regras da tarifa e reservar

Tipo	Qtd	Tarifa	Taxas	SubTotal	RAV	RAC	Desconto	Total
LATAM	1	R\$ 895,84	R\$ 59,30	R\$ 955,14	R\$ 0,00	R\$ 17,00	R\$ 0,00	R\$ 972,14

As cias. aéreas se reservam o direito de alterar esta tarifa no momento da emissão.

☒ concordo com as regras desta tarifa do(s) sistema(s) de reserva (LATAM)

RESERVAR

Solicitando Hospedagem



1º: Indicar cidade onde ficará hospedado e escolher a busca do hotel pelo filtro de Bairro ou Hotel. Se preferir escolher os hotéis disponíveis, basta deixar o nome do hotel em branco e clicar em “buscar”.

Adicionar Hóspedes

Quartos ⓘ Acomodação ⓘ

Escolha os Hóspedes: ⓘ

Dados de Cobrança

Empresa a ser cobrada ⓘ

Forma de Pagamento ⓘ ☒ Faturado na Agência

Dados Gerais

Observações

Consultor ⓘ

ONLINE

Cidade ⓘ

☐ Bairro ☒ Hotel

Check-In ⓘ

Check-Out ⓘ

 **CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA**

Solicitando Hospedagem



2º: Ao encontrar o hotel desejado, clique em reservar



GRAND MERCURE BRASILIA EIXO MONUMENTAL
BRASILIA - - BRASIL SETOR HOTELEIRO NORTE QUADRA 05 - BLOCO G SETOR HOTELEIRO NORTE
MENOR DIÁRIA
BRL **440.10**
RESERVAR

3º: Selecionar o quarto a ser reservado



★★★★★
GRAND MERCURE BRASILIA EIXO MONUMENTAL
Endereço: SETOR HOTELEIRO NORTE QUADRA 05 - BLOCO G, SETOR HOTELEIRO NORTE
Telefone: +55 (061) 3424-2000
Mapa:
É responsabilidade da TREND garantir todas as informações exibidas.

Quartos Disponíveis

☐	SGL - Quarto Deluxe com 02 camas de solteiro CAFÉ DA MANHÃ Quarto Deluxe com 02 camas de solteiro - NACIONAL: RESERVA DE HOTEL	R\$ 489,00 (Tarifa R\$ 440,10 + Taxas R\$ 48,90)
☐	SGL - Quarto Deluxe com 01 cama queen size CAFÉ DA MANHÃ Quarto Deluxe com 01 cama queen size - NACIONAL: RESERVA DE HOTEL	R\$ 489,00 (Tarifa R\$ 440,10 + Taxas R\$ 48,90)
☐	SGL - Quarto Exec. com 1 cama queen em andar exclusivo CAFÉ DA MANHÃ Quarto Exec. com 1 cama queen em andar exclusivo - NACIONAL: RESERVA DE HOTEL	R\$ 519,00 (Tarifa R\$ 467,10 + Taxas R\$ 51,90)
☐	SGL - Suíte Executiva com 1 cama de Casal e Sofá-cama CAFÉ DA MANHÃ Suíte Executiva com 1 cama de Casal e Sofá-cama - NACIONAL: RESERVA DE HOTEL	R\$ 599,00 (Tarifa R\$ 539,10 + Taxas R\$ 59,90)

Solicitando Hospedagem



4º: Concordar com o prazo de cancelamento da reserva

5º: Confirmar reserva.

☐ Opções Adicionais de Faturamento

Somente Diárias

Dados de Confirmação

Quarto Escolhido:	SGL - Quarto Deluxe com 02 camas de solteiro CAFÉ DA MANHÃ
Check-In:	15/08/2018
Check-Out:	16/08/2018
Número de Diárias:	1 Diária(s)
RAC (Previsão):	R\$ 17,00
Valor da diária média:	R\$ 440,10
Valor Taxas:	R\$ 48,90
Total:	R\$ 506,00
Prazo de cancelamento da Reserva	☒ Ciente do limite de cancelamento até 13/08/2018 23:59
Observação	

5º

Confirmar Reserva

Voltar

Solicitando Hospedagem



ONLINE

Cidade ⓘ ☐ Bairro ☐ Hotel

Check-In ⓘ Check-Out ⓘ

Caso o hotel escolhido não apareça na busca, seguir o passo a passo abaixo:

1. Preencher os campos Cidade, Check-in e Check-out;
2. Clicar em "Pedir";
3. Clique em Criar Pedido sem escolher o hotel;

ONLINE

Cidade ⓘ ☐ Bairro ☐ Hotel

Check-In ⓘ Check-Out ⓘ

Solicitando Hospedagem



4º: Entre no plano de viagem;

5º: Selecione o hotel;

5144		Status: Aberto	Data da Criação: 04/02/2020	Vigência do Plano: 11/02/2020 à 13/02/2020	
SUMÁRIO	PLANEJAMENTO	DESPESAS	POLÍTICAS	HISTÓRICO	
⇅ Tipo	⇅ DESCRICAO	⇅ Data	⇅ Status	⇅ Valor	
	Hotel	Cotação	11/02/2020 à 13/02/2020	Autorização	 ▼
	Total				

6º: Clique no número do pedido e escreva no blog o nome do hotel desejado;

7º: Após a agência inserir o hotel escolhido, ela irá notificar através do blog para o envio da reserva para aprovação. Toda essa movimentação será avisada por e-mail.

Solicitando Rodoviário



Ao selecionar a opção “AÉREO”, você acessará a página para preencher as informações de viagem. Na opção Rodoviário, é possível escolher somente um trecho por vez.

1. Preencher os dados em vermelho;
2. Selecionar um consultor;
3. Clicar em “Pedir”

Pedidos » O que você deseja? » Fazer Pedidos

Self Booking | CIEE | Voltar

Adicionar passageiro

Escolha os Passageiros: (1/1) ⓘ

o. Yasmim Santos - Corp

Dados de Cobrança

Empresa a ser cobrada ⓘ

CIEE

Forma de Pagamento ⓘ

☒ Faturado na Agência

Dados Gerais

Observações

Consultor ⓘ

Celina Brito (09:00 - 20:00)
Daniel Marques Teixeira (19:00 - 00:00)
Fabiana Cagnato (09:00 - 18:18)
Flavia da Cunha Cerqueira
Luiz Carlos Santos (07:00 - 18:00)
Monique Souza (08:00 - 18:00)
Rubem Henrique Eiras Junior (09:00 - 19:00)
Sandro Santos (08:00 - 19:00)
Sidney Farias (07:00 - 18:00)

SOMENTE IDA

Data ida ⓘ	Hora	Saindo de ⓘ	Indo para ⓘ
20/04/2022	18:00	Est. de São Paulo	Est. de São Paulo

Faixa de horário de + 1 h

Pedir

Solicitando Rodoviário



4. Em planejamento, selecionar o rodoviário e clicar no nº do pedido;

SUMÁRIO	PLANEJAMENTO	DESPESAS	POLÍTICAS 1
⇅ Tipo	⇅ Descrição	⇅ Data	⇅ Status
 Rodoviário	Brasília /Goiania	26/11/2025	Autorizado
Autorizações		Viagem	
Pedido: 3332982 		Prazo: 24/11/2025 23:00:00	

5. Irá redirecionar para o blog onde deve ser indicado a informação de rodoviário que deseja. Para facilitar, podem ser buscados opções de transporte rodoviário por sites de compra de passagem de ônibus (Click Bus, Buser).

Blog 3 [Ver todas](#)

Todos ▾

insira a mensagem



🕒 + de 2 meses

👤 Yasmim (Solicitante) 



Bom dia! Gostaria de reservar 01 passagem rodoviária para ida a Goiânia (26/11). Operadora: Guanabara Real Expresso. Saída às 06:00 de Brasília com Chegada às 10:00 em Goiânia. Semi-leito

Após isso, a agência irá comunicar no chat e pode seguir com os próximos passos de: Justificativa de Política e Solicitação de Aprovação (próximos tópicos).

Justificativa de Política

Após a reserva da passagem aérea, hospedagem ou outros serviços, o solicitante deverá verificar se alguma política foi violada.

Adicionar

Solicitar Autorização

20 Pendentes0 Autorização Finalizada0

Voltar

Data da Criação: 20/01/2016

Vigência do Plano: 01/03/2016 à 02/03/2016

166 | Projeto Implantação - Cliente X

Status: Aberto

Natália Souza

SUMÁRIO

PLANEJAMENTO 2

DESPESAS

POLÍTICAS 1

Aereo

Campinas / Viracopos/Rio de Janeir...

01/03/2016 à 02/03/...

Criado

BRL1.407,20

Adiantamento em Reais

Despesas Primárias - Viagem

01/03/2016 à 02/03/...

Criado

BRL500,00

Total

BRL1.907,20

Adicionar

Justificativa de Política

A política que deverá ser justificada é a que constar na cor vermelha. Como justificar? Escolher na listagem uma justificativa pré-definida ou digitar o motivo.

1156 | Demonstração Completa
Natália Demo Status: Aberto Data da Criação: 20/04/2017 Vigência do Plano: 15/05/2017 à 17/05/2017

SUMÁRIO PLANEJAMENTO DESPESAS **POLÍTICAS** AUTORIZAÇÃO

Política	Status	Detalhes
✓ Máximo de Planos abertos por Favor...	Cumprida	- Limite de Planos abertos permitidos: 5 Planos - Limite de Planos abertos para este Plano: 1 Planos
⚠ Limite para Prestação de Contas	Violada	- Limite de dias permitido: 5 dias - Dias passados para este Plano: 6 dias - Solicitação da Diretoria: [dropdown]
⚠ Despesa (Almoço)	Violada	- BRL 35,00 por ocorrência, 1 ocorrência(s) por dia, comprovante obrigatório - Valor limite excedido - Reunião Emergencial: [dropdown]

Em verde são as políticas que foram cumpridas.

Em vermelho são as políticas que foram violadas e precisam de justificativa.

Prazo para Autorização

Para que o e-ticket e o voucher seja confirmado, o solicitante deverá encaminhar ao aprovador no prazo de cancelamento determinado. Em planejamento é possível verificar o prazo de aprovação e cancelamento de cada reserva.

Adicionar Solicitar Autorização

1681 teste
Mara Silva

Status: Aberto

Data da Criação: 18/05/2018

Vigência do Plano: 20/06/2018 a 22/06/2018

SUMÁRIO

PLANEJAMENTO 1

DESPESAS

POLÍTICAS

HISTÓRICO

Tipo	Descrição	Data	Status	Valor
Aereo	Campinas / Viracopos/Rio de Janeiro...	01/03/2016 a 02/03/...	Criado	BRL1.407,20

Pedido: 3300091

Prazo: 21/01/2016 16:45:07

Valor Original
BRL 1.407,20

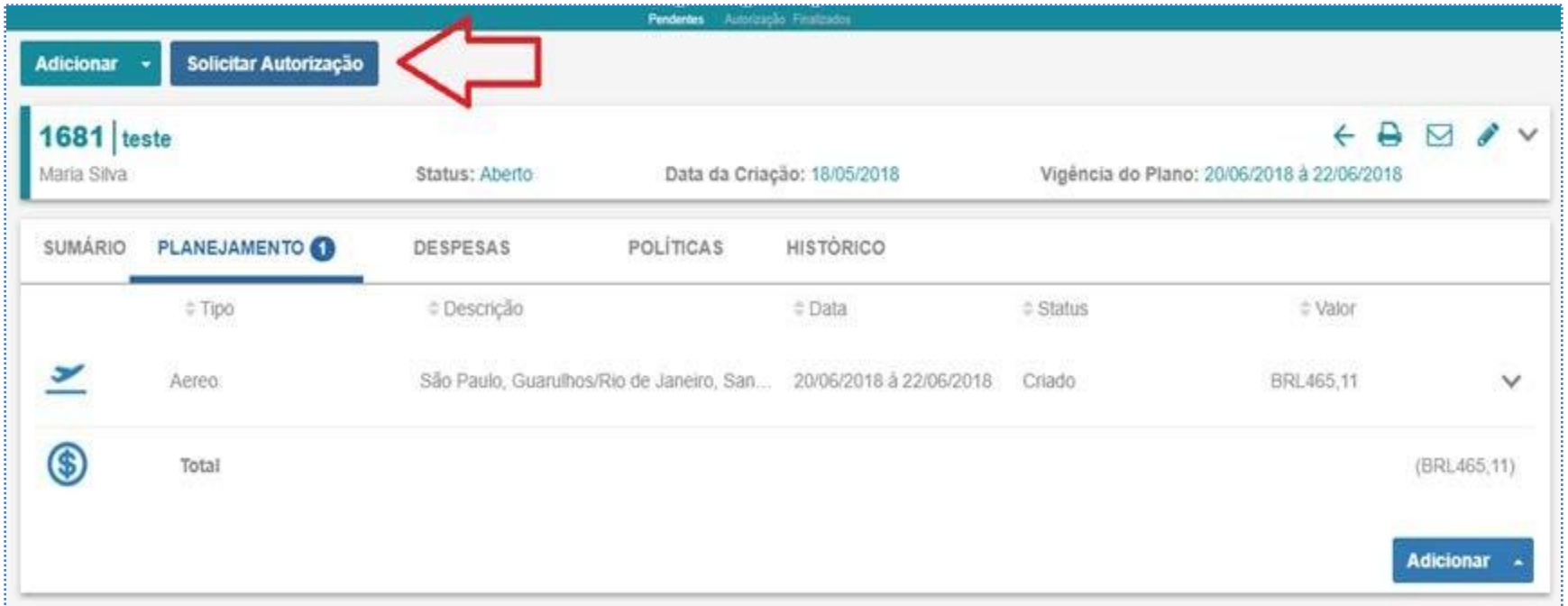
Azul
Y8ZQTF
RESERVADO

Data/Hora	Segmentos (De/Para)	Voo
01-03-2016 22:59	Campinas / Viracopos	AD 4292
02-03-2016 00:05	Rio de Janeiro, Galeão/Antônio Ca...	
02-03-2016 20:35	Rio de Janeiro, Galeão/Antônio Carlos Jobim	AD 4194
02-03-2016 21:54	Campinas / Viracopos	

Tarifa	Taxas	Total
BRL1.359,80	BRL47,40	BRL1.407,20

Solicitando Autorização

Após a reserva da passagem aérea e/ou hospedagem, o solicitante deverá entrar no plano criado e solicitar autorização do superior imediato



The screenshot shows a web application interface for managing travel plans. At the top, there are tabs for 'Pendentes', 'Autorização', and 'Finalizados'. Below the tabs, there are two buttons: 'Adicionar' and 'Solicitar Autorização'. A red arrow points to the 'Solicitar Autorização' button. Below the buttons, there is a header section for a specific plan. It includes the plan number '1681 | teste', the user name 'Maria Silva', the status 'Status: Aberto', the creation date 'Data da Criação: 18/05/2018', and the validity period 'Vigência do Plano: 20/06/2018 à 22/06/2018'. Below the header, there is a table with five tabs: 'SUMÁRIO', 'PLANEJAMENTO 1', 'DESPESAS', 'POLÍTICAS', and 'HISTÓRICO'. The 'PLANEJAMENTO 1' tab is selected. The table has columns for 'Tipo', 'Descrição', 'Data', 'Status', and 'Valor'. There are two rows: one for 'Aereo' (Air) and one for 'Total'. The 'Aereo' row shows a flight from São Paulo to Rio de Janeiro with a value of BRL465,11. The 'Total' row shows a total value of (BRL465,11). There is an 'Adicionar' button at the bottom right.

Tipo	Descrição	Data	Status	Valor
Aereo	São Paulo, Guarulhos/Rio de Janeiro, San...	20/06/2018 à 22/06/2018	Criado	BRL465,11
Total				(BRL465,11)

Solicitando Autorização

O Reserve deve seguir o mesmo procedimento de aprovação da autorização de viagem física, portanto deverá ser selecionado o superior imediato do colaborador que irá viajar.

Solicitar Autorização

☒		Aereo	São Paulo, Congonhas/Rio de Janeiro, G...	13/06/2018	BRL161,27	
-------------------------------------	---	-------	---	------------	-----------	---

Fluxo de autorização: Fluxo Projeto CIEE

Selecione um Autorizador 

Selecione um Autorizador

Maria Silva


Total
BRL161,27

[Voltar](#)

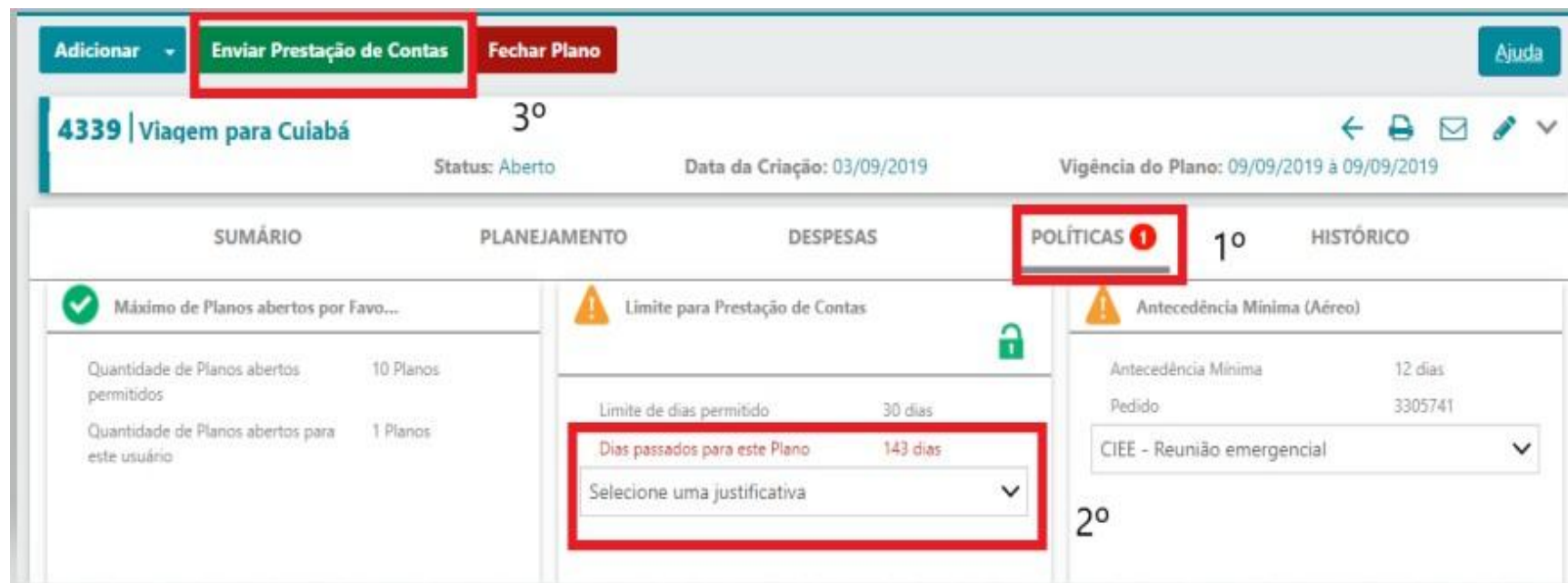
Enviar

O superior imediato receberá um email com todas as informações da viagem, ficando responsável por aprovar ou não. Ele deverá aprovar o plano ou serviço até o prazo indicado no item anterior.

Prestação de Contas

Após o término da viagem, é necessário o envio da prestação de contas para a finalização do Plano de viagem, o prazo para prestação é de 30 dias. Se passar do prazo o plano ficará bloqueado.

Para isso, entre no plano, clique em políticas, selecione uma justificativa e clique em enviar prestação de contas.



Adicionar **Enviar Prestação de Contas** **Fechar Plano** **Ajuda**

4339 | Viagem para Cuiabá **3º**

Status: Aberto Data da Criação: 03/09/2019 Vigência do Plano: 09/09/2019 à 09/09/2019

SUMÁRIO **PLANEJAMENTO** **DESPEAS** **POLÍTICAS 1º** **HISTÓRICO**

Máximo de Planos abertos por Favo...

Quantidade de Planos abertos permitidos	10 Planos
Quantidade de Planos abertos para este usuário	1 Planos

Limite para Prestação de Contas

Limite de dias permitido 30 dias

Dias passados para este Plano 143 dias

Selecione uma justificativa

Antecedência Mínima (Aéreo)

Antecedência Mínima	12 dias
Pedido	3305741
CIEE - Reunião emergencial	

2º

Observações Importantes

- Todo pedido efetuado no RESERVE será pago à agência de viagens e ao Reserve;
- Não há possibilidade de alterar um pedido efetuado, o que deverá ser feito é solicitar o cancelamento do pedido através do Blog e efetuar um novo pedido dentro do plano do favorecido;
- O Reserve tem um canal de comunicação entre a agência de viagem e o solicitante, chamado “blog”. O caminho para acessá-lo é:
 - Acesso o plano;
 - Ir a aba "Planejamento";
 - Escolher qual item quer falar com a agência (aéreo, rodoviário ou hotel);
 - Clicar no nº do pedido. **Nº do pedido é diferente do nº do plano.**
 - Vai acessar uma nova janela que ao final terá o blog com a agência.



PS: A Administração e Serviços Patrimoniais não consegue acessar o seu plano ou tratar com a agência alterações. Todo o contato é realizado somente pelo blog. Somente o solicitante consegue acessar e conversar no blog.

Observações Importantes

- No Reserve possui diversas opções de aéreos / hotéis, com isso contamos com o bom senso de todos para a escolha das reservas em relação ao custo x benefício;
- O solicitante e o viajante, assim que o plano for aprovado pelo superior imediato, receberão um e-mail com o voucher e o e-ticket da viagem confirmada;
- É importante um planejamento mais preciso da viagem, antes de qualquer solicitação no Reserve, pois cada pedido gerado (mesmo que sem o envio para aprovação) ele está gerando custos.



Dúvidas

Em caso de dúvidas sobre o preenchimento no sistema **Reserve**, entrar em contato com o setor de Administração e Serviços Patrimoniais.

adm.patrimonial@ciecee.org.br

